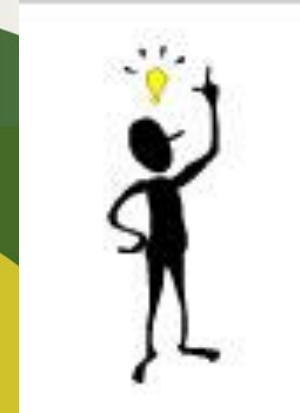
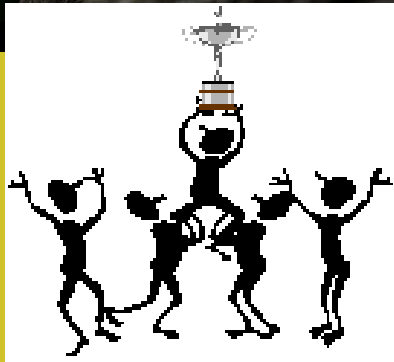


# Hvordan får du motiverede medarbejdere?



Landdistrikter.dk  
 Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri  
 Den Europæiske Landbruksfond for Udvikling af Landdistrikterne  
 Forenet og til fremmer samarbejdskraft

Den Europæiske Union ved Den Europæiske Fond for Udvikling af Landdistrikter og Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri har deltaget i finansieringen af projektet.

# Dine erfaringer

- Hvordan er du som leder?
- Hvordan kunne de godt tænke dig at være som leder?
- Hvordan motivere I jeres medarbejdere?
- Hvordan kunne du godt tænke dig at motivere dine medarbejdere?

## Hvad er Lean?

- Oversat betyder det "Trimmet eller rationel"
  
- Det er en filosofi, som bliver til en kultur
  - Medarbejderinvolvering
  - Skab værdi



## Hvad skaber værdi?

- Kælvningsboksen leverer til kalvestalden
- Kælvningsboksen er leverandøren
- Kalvestalden er kunden
- Kunden ønsker
  - Alle kalve har fået 4 L råmælk indenfor 4 timer
  - Øremærke
  - Navle def.
  - Kan stå op og drikke
- **Det skaber værdi**

- Hvilke krav stiller I til jeres leverandører?
- Hvilke krav stiller I til jer selv på jeres bedrift.
- Det er de færreste der stiller lige så skrappe krav til sig selv som de gør til deres leverandør, men der er rigtig mange penge i at stille krav, for det spare os nemlig for en masse spild

## Hvad er Lean?

- Oversat betyder det ”Trimmet eller rationel”
  
- Det er en filosofi, som bliver til en kultur
  - Medarbejderinvolvering
  - Skab værdi
  - Spild





## Seriøst spild:

Produceret, skårlagt, presset, pakket, samlet, kørt hjem,  
pakket ud, kørt på mødding, kørt i marken



## Hvad er Lean?

- Oversat betyder det ”Trimmet eller rationel”
  
- Det er en filosofi, som bliver til en kultur
  - Medarbejderinvolvering
  - Skab værdi
  - Spild
  - Løbende forbedringer





# Værktøjer

- WEEKPLANER
- ARBEJDSPLANVÆRKTØJER
- SOP
- 5S
- TAVLEMØDER
- VÆRDISTRØMSANALYSE

# Weekplaneren



# Periodiske arbejdsopgaver

PERIODISKE ARBEJDSOPGAVER														Udførelse	Ansvar
RENGØRING															
RENGØRING	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	Timer	Navn	Navn
Rengøring af kalvekøkken	x		x		x								1,00		
Vaske vinduer															
Hovedrengøring af malkerum/stald															
Rengøring af lysstofrør															
Rengøring af køletank udvendigt															
Vask af fuldfodervogn															
Rengøring af kabiner på køretøjer		x											2,00		
Fjernelse af spindelvæv															
Vask af arbejdstøj															
Rengøring af opholdsrum															
Rengøring af toiletter/bad															
Tømme skraldespande															
Rengøring af tørfodersiloer															
Tømning af støvposer på siloer															
Rengøring af siloer inden ensilering															
Rengøring af køreveje/læssepladser															
<b>TOTAL TIDSFORBRUG</b>													<b>3,00</b>		

Det Europæiske Fællesskab og Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri har deltaget i finansieringen af projektet



# SOP

(Gårdens navn)


## 1. Højdrægtig ko - SOP!

1.1 Tjek koens Para TB status:

☺ ko => Grøn


☹ ko => Gul og Rød

☹ ko => Kalven skal flyttes fra koen umiddelbart efter fødslen.




1.2 Flyt koen til kælvningsboksen \_\_\_\_\_ (3-2) dage før kælvning ved uro, spændtyver eller blød eller hævet skedeåbning.

Senest ved uro, afgang af fostervand, tilsynekomst af lemmer.



1.3 Klargør kælvningsboksen hver \_\_\_\_\_ (anden) dag ved at:

- Muge ud
- Strø med halm




(Gårdens navn)

## 1. Højdrægtig ko - SOP! (ALTERNATIV)

1.1 Tildel dagligt goldko



- 150 g energitilskud
- 2 kg kraftfoder
- 100 g goldkomplementer.



1.2 Tjek koens Para TB status:

☺ ko => Gule øremærker

☹ ko => Røde øremærker

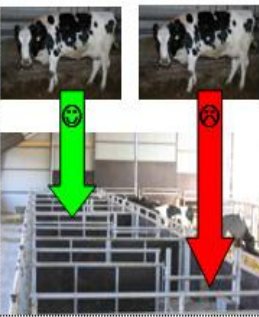



1.3 Flyt koen til kælvningsboks:

☺ ko => Grøn kælvningsboks

☹ ko => Rød kælvningsboks


☹ ko => Flyt kalv umiddelbart efter fødslen




(Gårdens navn)

## 2. Fødselstegn – SOP!

2.1 Spændtyver

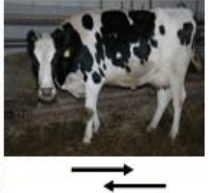


2.2 Blød og hævet skedeåbning  
Bløde bækkenbånd



2.3 Uro og/eller presseveer

Koen lægger og rejser sig, tripper i båsen, går for sig selv.





# 5S ØVELSE



- 5S
  - Fjern ting som ikke anvendes

# Sorterings øvelse i malkestald

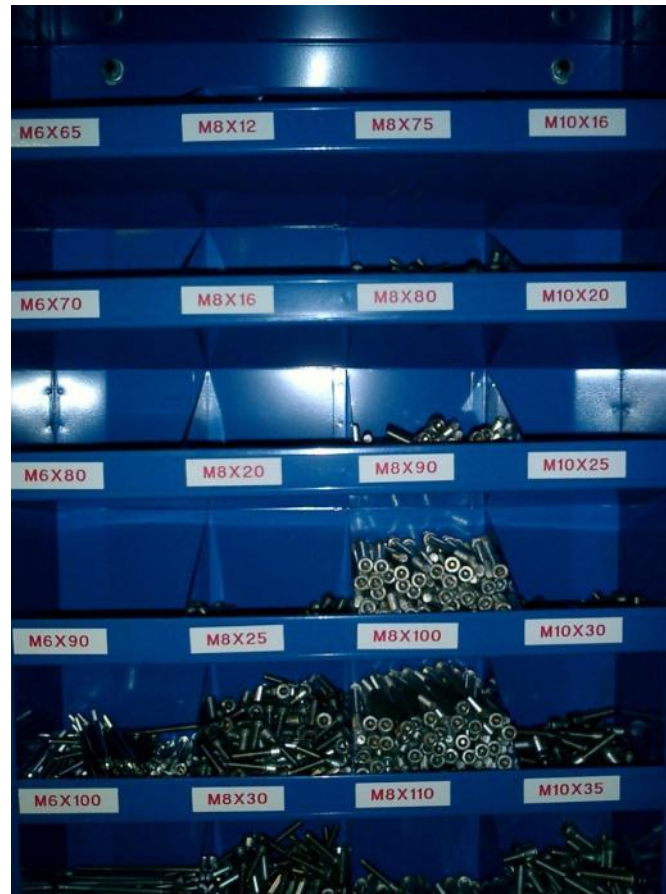


- 5S
  - Fjern ting som ikke anvendes
  - Sætter i system og finder faste pladser

# Hver ting har et hjem

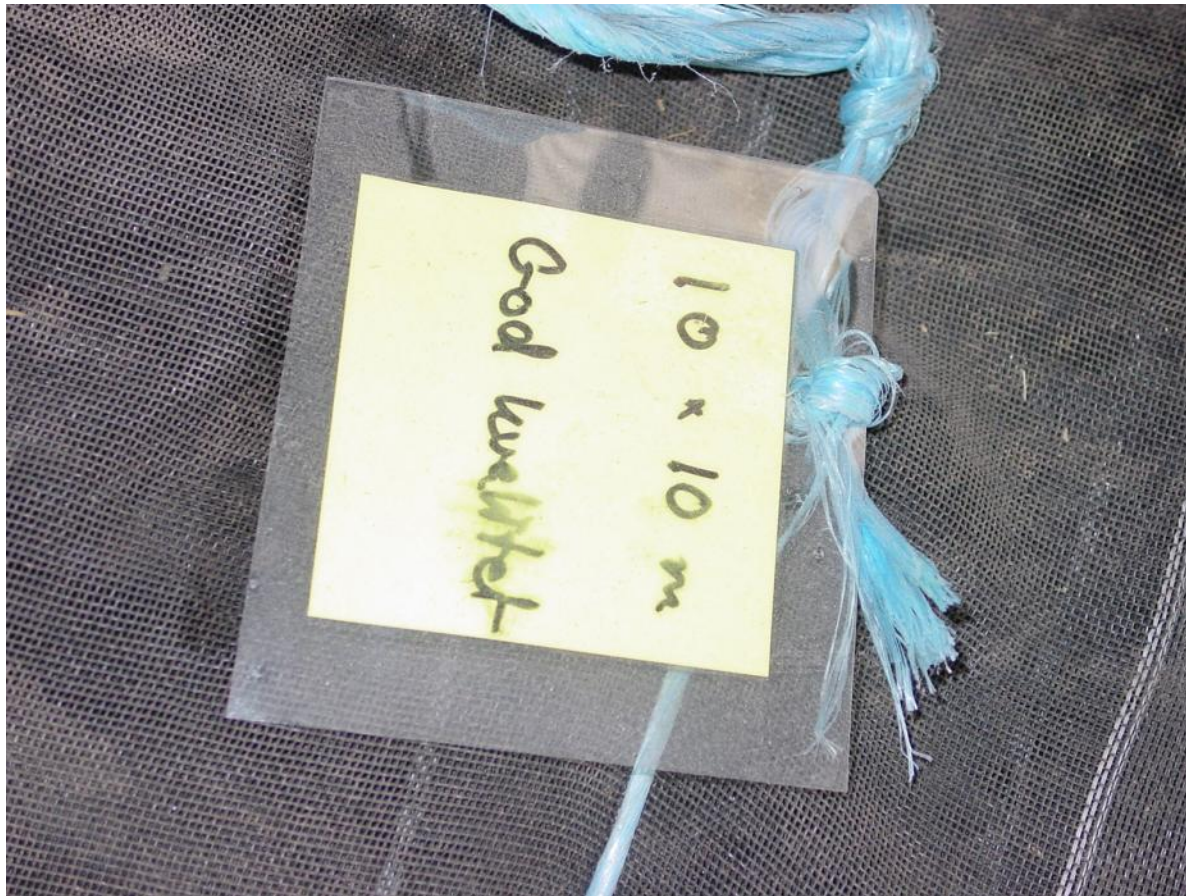


# Skruerne har fået et hjem





## Ensilage nettene har fået deres plads





- 5S
  - Fjern ting som ikke anvendes
  - Sætter i system og finder faste pladser
  - Skrub og Skur

- 5S
  - Fjern ting som ikke anvendes
  - Sætter i system og finder faste pladser
  - Skrub og Skur
  - Lav standarder, hvordan tingene skal se ud

# Tag et billede



- 5S
  - Fjern ting som ikke anvendes
  - Sætter i system og finder faste pladser
  - Skrub og Skur
  - Lav standarder, hvordan tingene skal se ud
  - Fastholdes ved selvdisciplin

# Selvdisciplinen

## Ugentlig 5S audit - stalden

uge nr. \_\_\_\_\_

Nr.	Beskrivelse	Ja (x)	Nej (x)	Korrigerende handling	Ansvarlig
1	Er alle aktiviteter udført iht. rengøringsplanen for seneste uge				
2	Er alle redskaber iht. standarden				
3	Er alle "værktøjer" mv. placeret på faste, markerede pladser				
4	Er malkestalden iht. standarden				
5	Er kalvekøkkenet iht. Standarden				
6	Er gulvarealet ryddet og iht. standarden				
7	Er der orden på white boards				
8	Er der lavet action plan på sidste uges afvigelser i denne audit				

Audit gennemført af: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Tidspunkt: \_\_\_\_\_

### Hvordan anvendes 5S audits?

- Hver uge gennemgås området, og der svares "Ja" eller "Nej" til ovenstående spørgsmål
- Hvis der svares "Nej" til et spørgsmål skal der tilføjes en kommentar med korrigerende handling
- Antallet af "Ja" aflæses og plottes ind på grafen

- 5S
  - Fjern ting som ikke anvendes
  - Sætter i system og finder faste pladser
  - Skrub og Skur
  - Lav standarder, hvordan tingene skal se ud
  - Fastholdes ved selvdisciplin
    - Kortere spildtid – Mindre pladsbehov
    - Medarbejder inddragelse



# Før



# Efter



# Skab en arbejdsplads som giver energi i stedet for at tage energi.

- Tavlemøder
- Værdistrømsanalysen

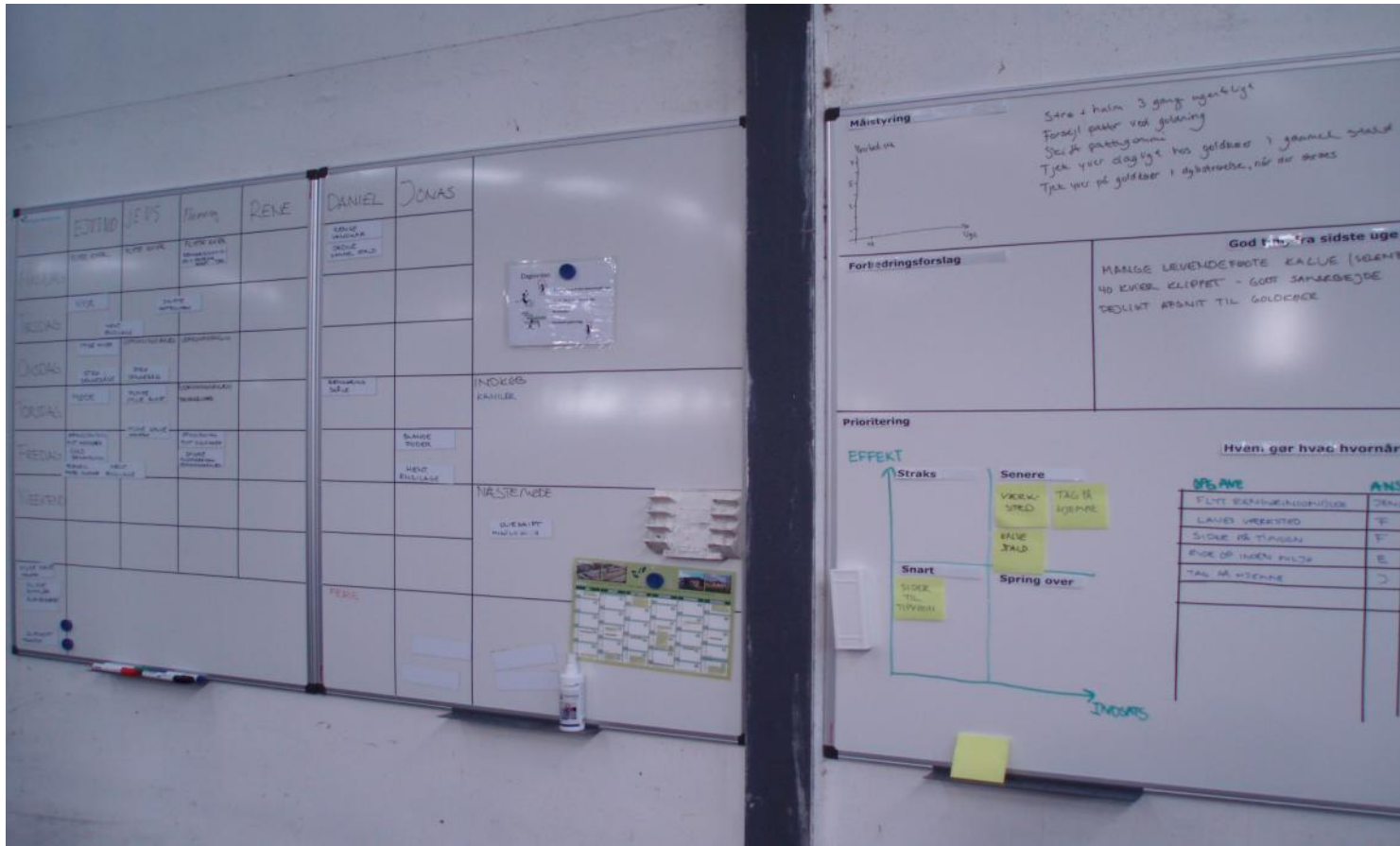
# Tavlemøder

- Den positive dialog
- Motivere med inddragelse
- Mål og resultater skal være synligt
- Forbedringskultur
- Team-ånd

# Møderegler

- Eksempel på en fast dagsorden
  - Planlægning af næste uge
  - Hvad gik godt i sidste uge 😊
  - Status på målene







## Nedbrydning af mål

Målstyring	Indsats
Celletal	<ul style="list-style-type: none"><li>- SOP (eller ligende) på malkerutinerne</li><li>- Daglig/Ugentlig liste over de køer med højt celletal, som skal malkes fra, en person bliver ansvarlig</li><li>- Billedel af hvordan sengebåsene skal se ud</li><li>- Aftal, hvor meget strøelse der skal køres ind i sengene, skriv det på strøvognen, Ingen må være i tvivl</li><li>- Bedre håndskrabere, hver uge er der en, som gennemser skraberne, så man effektivt kan skrabe ned.</li><li>- Pattespray der skal måske prøves et nyt produkt eller man skal blive enig om hvor meget man bruger</li></ul>

# Indsatser på Diarre hos kalve

<p>Forventede kviekalve født i næste måned (12 stk.)</p>	<p>Levende overflyttet ved 3 uger</p>	<p>Eksempel:            En kalvepasser ville have synlig målstyring på den insat, de havde vedtaget for at få fokus på hver eneste kalv i den næste måned. De skulle vende en dårlig udvikling.            De lavede en tavle med en magnet for hver af de 12 kalve, de forventede ville blive født i løbet af den næste måned.            De flyttede en magnet, når en kalv blev flyttet videre levende. De var enige om, at de <u>ikke</u> ville have nogle magneter i feltet "døde", så de gjorde alt for at undgå det.</p>
	<p>Døde inden 30 dage</p>	
	<p>Dødfødte</p>	

- *Diarre hos kalvene skal stoppes*
- Der skal måles temperatur på mælken. Per køber termometer og laver SOP i næste uge.
- Kalveskålene skal rengøres hver dag. Poul tager billede af rene kalveskåle og hænger op i morgen.
- Foderskålene skal gøres rene 3 gange om ugen (M-O-F). Per sætter på WeekPlanner i dag.
- Kalvene skal have råmælk hurtigt. Poul undersøger pris på ColoQuick inden næste møde.
- Lave et skema, hvor vi kan registrere, hvornår kalven blev født, hvornår den fik råmælk, kvaliteten af råmælken mm. Per laver det i aften.

# Reproduktion

Pr. uge	Pr. mdr.	Opnået	Status
17	73	15	-2
17	73	17	-2
17	73	20	+1
17	73		

I en besætning havde de lavet dette skema, hvor de med en simpel optælling hele tiden kunne følge med i, om de var foran eller bagud for målet.

Driftslederen havde beregnet, hvor mange insemineringer, de skulle have hver uge for at nå målet på antal drægtigheder.

Hver uge talte de op og gjorde status. Det var synligt og tydeligt for alle her og nu.

## Nedbrydning af mål

Målstyring	Indsats
Klove	<p>Vi skal kigge mere på klovene!</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tage 5 køer ind i klovbeskæringsboksen (Mandag, Onsdag, Fredag)</li><li>- Lav et felt på weekplaneren til at skrive køerne med dårlige klove på, hvem finder flest?</li><li>- Hvordan ser en ko ud, som har en dårlig klov? Gå en tur ud i stalden alle sammen.</li><li>- Tag nogle billeder af hvad man skal kigge efter</li><li>- Deltage i et klovkursus</li></ul>

## Nedbrudte mål skal være

- Detaljeret så alle medarbejdere forstår hvad der skal gøre
- Hvordan det skal se ud.
- Målene skal nedbrudes så detaljeret at der er tale om kg, antal gange osv.

# Møderegler

- Eksempel på en fast dagsorden
  - Planlægning af næste uge
  - Hvad gik godt i sidste uge 😊
  - Status på målene
  - Gode ideer/forbedringsforslag
  - Opfølgning

# Forandringer

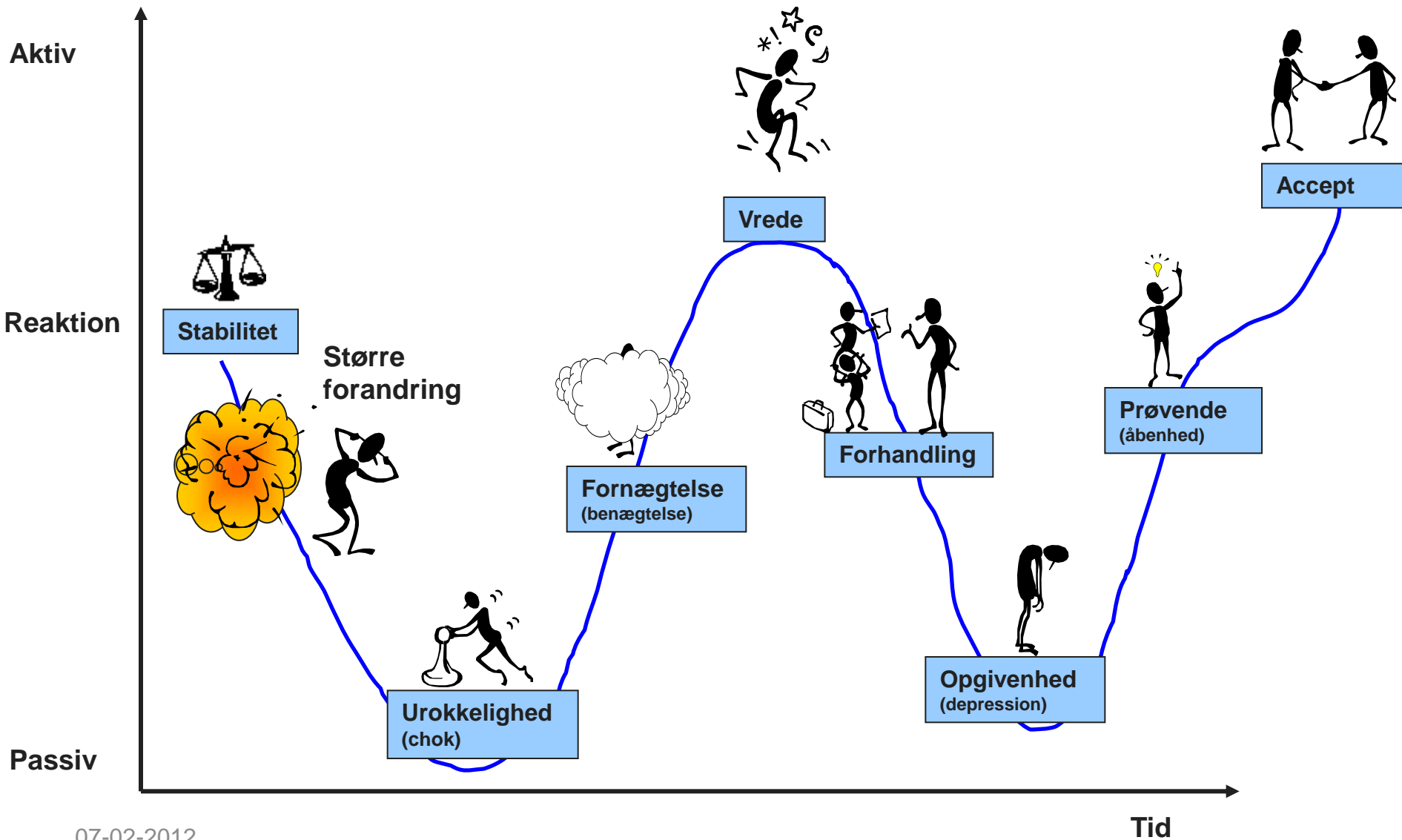
- Der sker en forandring
- Det er nyt og meget anderledes
- Husk de 4 step
  - Chok
  - Reaktionsfasen
  - Bearbejdningsfasen
  - Acceptfasen





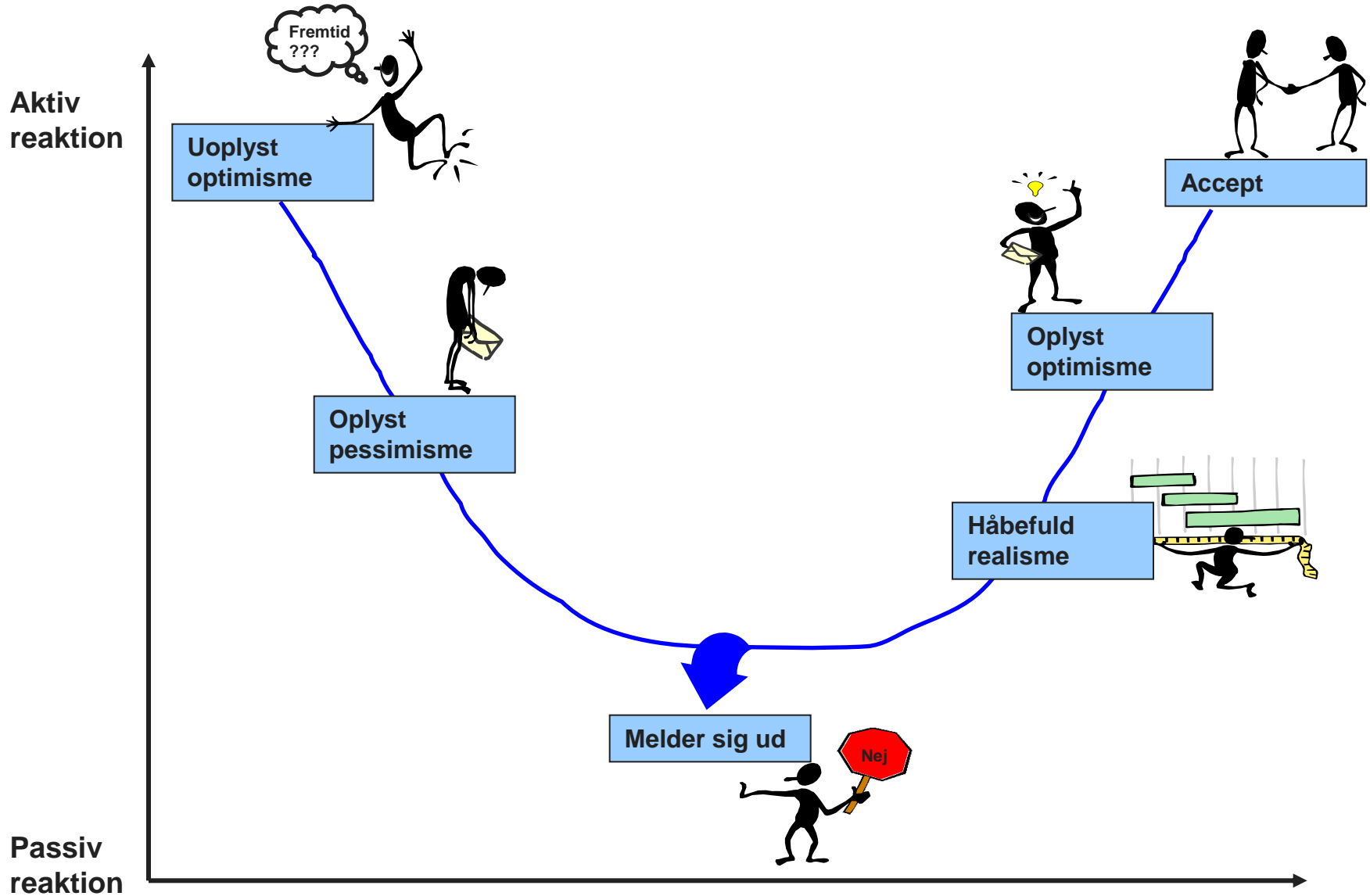
# Følelsesmæssige reaktioner på forandringer

Typisk reaktionsmønster med udgangspunkt i en negativ holdning til forandring.

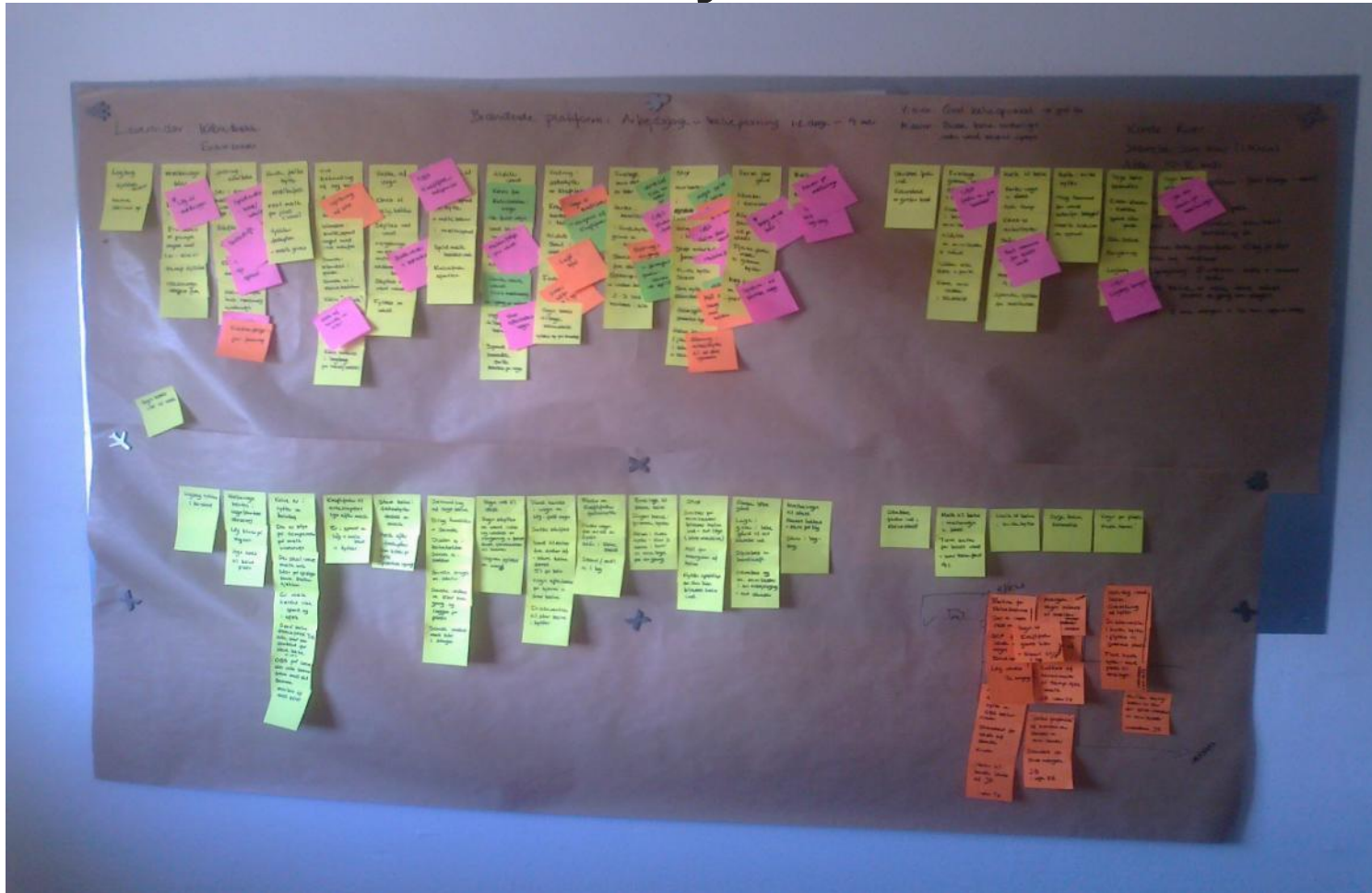


# Følelsesmæssige reaktioner på forandringer

Typisk reaktionsmønster med udgangspunkt i en positiv holdning til forandring.



# Værdistrømsanalyse



# Værdistrømsanalysen

- Kortlæg dine arbejdsgange
- Strømline processerne, så arbejdet bevæger sig hurtigere igennem processerne
- Sikre at kundeværdien maksimeres og spild minimeres
- Inddrager medarbejderne



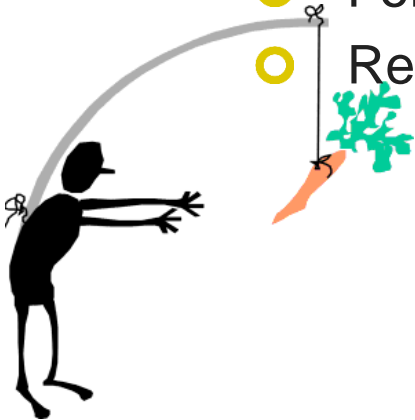


# Værdistrømsanalysen



# Effekten af Lean

- Øget medarbejdermotivation
  - Simpelt
  - Bedre planlægning
  - Øget kundetilfredshed
  - Forbedret kvalitet og effektivitet
  - Reduktion af omkostninger





## Udfordringer .....

- Hvordan får du folk til at tage et initiativ.
- Hvordan kan du vise respekt overfor en medarbejder, hvis du ikke har det?
- Driftslederen er stop klodsen, hun vil ødelægge det hele og er meget negativ, hvad gør jeg, som ejer.

## Flere udfordringer

- Hvordan kan jeg få medarbejderne til at gå efter de mål, jeg har for virksomheden?
- Hvordan får jeg medarbejderne til at tage ansvar
- Hvordan agere jeg som dagligleder overfor de andre ejere
- Min medarbejder vil ikke lave om på gamle vaner, hvad gør jeg?
- Jeg synes det er svært at afgive ansvar, hvad nu hvis det går galt

# Spørgsmål?

